

QUY ĐỊNH

Về việc tổ chức thực hiện công tác bán trú

(Ban hành kèm theo Quyết định số 26/QĐ-MNTT YV ngày 12/10/2021
của Hiệu trưởng trường mầm non Thị trấn Yên Viên)

Căn cứ Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22 tháng 11 năm 2013 về việc ban hành quy định về thu, sử dụng các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập của thành phố Hà Nội;

Căn cứ quyết định số 22/2013/QĐ-UBND của UBND Thành phố Hà Nội ban hành quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn Thành phố Hà Nội

Trường mầm non Thị trấn Yên Viên ban hành quy định về tổ chức thực hiện công tác bán trú năm học 2021- 2022 như sau:

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đảm bảo nuôi cháu khoẻ, dạy cháu ngoan, bảo vệ cháu an toàn, trẻ phải được ăn đúng tiêu chuẩn, đủ lượng, đủ chất, ăn ngon, sạch sẽ, hợp vệ sinh. Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, giúp trẻ khoẻ mạnh, nhanh nhẹn, thông minh. Giảm tỷ lệ suy dinh dưỡng theo kế hoạch năm học đề ra.

Điều 2. Các thành viên được phân công: BGH, Ban thanh tra, trưởng bếp, đại diện giáo viên có trách nhiệm tôn trọng các yêu cầu chỉ đạo, chống bệnh thành tích trong giáo dục, chống tiêu cực. Tuyệt đối không để bất cứ cá nhân nào vi phạm đến quyền của trẻ. Thực hiện khẩu hiệu: "Hãy giành những gì tốt đẹp nhất cho trẻ em".

Điều 3. Chấp hành nghiêm chỉnh những nguyên tắc, quy trình từ giao nhận thực phẩm, chế biến, nấu ăn, chia ăn, cho trẻ ăn.

Chương II

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN

Điều 4. Trách nhiệm của cán bộ quản lý

BGH chịu trách nhiệm tổ chức phân công, đôn đốc, kiểm tra giáo viên thực hiện các yêu cầu về quản lý bán trú. Kiểm tra chất lượng khẩu phần ăn, tiêu chuẩn ăn, mức độ ăn hết khẩu phần ăn của học sinh. Yêu cầu món ăn của đại đa số học sinh cho phù hợp.

+ Chi hỗ trợ thêm cho cô nuôi, kế toán, thủ quỹ: 300.000đ / 1 người/tháng.

+ Tiền công của cán bộ giáo viên nhân viên tham gia công tác bán trú được tính như sau: Tổng số tiền thu được trong tháng sau khi trừ hỗ trợ cho cô nuôi, kế toán, thủ quỹ số còn lại chia cho tổng số ngày công của cán bộ giáo viên nhân viên đi làm trong tháng, sau đó nhân với số ngày công thực tế đi làm của từng cán bộ giáo viên nhân viên.

Điều 8. Quy định này được thông qua tại hội nghị cán bộ viên chức đầu năm để mọi người cùng thống nhất và thực hiện.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (Đề chỉ đạo);
- CT Công đoàn;
- Trường Ban thanh tra nhân dân;
- Bộ phận tài vụ;
- Các tổ chuyên môn;
- Lưu: VT.

